

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» января 2019 г.

№ 21-р

Об организации и проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 8 части 1 статьи 10 и пунктом 22 части 1 статьи 41 Устава ЗАТО Александровск, принятого решением Совета депутатов ЗАТО Александровск Мурманской области от 26.05.2009 № 31, постановлением администрации ЗАТО Александровск от 29.12.2015 № 2796 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск» (в редакции постановления администрации ЗАТО Александровск от 13.04.2018 №667),

1. Организовать и провести открытый конкурс на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск.

2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава ЗАТО Александровск

С.М. Кауров

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
администрации ЗАТО Александровск
от «22» января 2019 г. № 21-р

Конкурсная документация

**для проведения открытого конкурса на право заключения договора
о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом
общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах
регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск**

**ЗАТО Александровск
2019 год**

Перечень лотов
Городские социально значимые муниципальные маршруты

Лот №1 (маршрут №1)

№ маршрута	Наименование маршрута	Категория и классификация транспортного средства по вместимости (ном., макс.)	Режим работы, количество рейсов (будни/суббота/воскресенье/праздничные дни)	Максимальное на маршруте количество автобусов в часы «пик» (ед.)	Расчетный интервал движения	Наименование остановочных пунктов по маршруту	Протяженность маршрута (км.)	Максимально допустимый объем субсидии из местного бюджета на возмещение затрат возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте по расписанию движения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ул. Героев–Североморцев, д.18 – ул. Советская, д.2 – площадь «Двух капитанов»	20/27	Круглогодично 31/10/10/10	1	в соответствии с расписанием	*см.ссылку	4,3	750 215,50

* г. Полярный: **туда** – ул.Героев–Североморцев, д.18 – ул.Героев–Североморцев, д.6 – ул.Советская, д.2 – ул.Советская, д.16 – мемориальный комплекс «Морская душа» – площадь «Победы» – ул.Героев «Тумана», д.6 – площадь «Двух капитанов»;
обратно – площадь «Двух капитанов» – ул.Героев «Тумана», д.8 – площадь «Победы» – ВАИ – ул.Советская, д.5 – ул.Советская, д.2 – ул.Героев–Североморцев, д.18.

Плановый объем работы (количество рейсов) на период с марта по декабрь 2019 год

март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого
730	762	688	699	793	772	741	793	720	772	7470

Расписание движения автобусов по маршруту №1

ул. Героев-Североморцев, д.18

площадь «Двух капитанов»

01 января – 8 рейсов

14.40 17.00 18.20 19.40

14.20 16.40 18.00 19.20

Будни – 31 рейс

07.20 08.00 08.40 09.20 10.00 11.40 12.20 13.00

07.40 08.20 09.00 09.40 11.20 12.00 12.40 13.20

13.40 14.20 15.00 16.40 17.20 18.00 18.40 19.20

14.00 14.40 16.20 17.00 17.40 18.20 19.00

Выходные и праздничные дни – 10 рейсов

08.40 12.40 14.00 15.20 18.20

08.20 12.20 13.40 15.00 18.00

Лот №2 (маршрут №2)

№ маршрута	Наименование маршрута	Категория и классификация транспортного средства по вместимости (ном., макс.)	Режим работы, количество рейсов (будни/суббота/воскресенье/праздничные дни)	Максимальное на маршруте количество автобусов в часы «пик» (ед.)	Расчетный интервал движения	Наименование остановочных пунктов по маршруту	Протяженность маршрута (км.)	Максимально допустимый объем субсидии из местного бюджета на возмещение затрат возникших в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок в соответствии с режимом работы на маршруте по расписанию движения, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	площадь «Двух капитанов» – п.п. Губа Кислая	с/в 22/38	Круглогодично 35/17/17/17	1	в соответствии с расписанием	*см.ссылку	4,9	816 506,60

*г.Полярный: **туда** – площадь «Двух капитанов» – ул.Героев «Тумана», д.8 – площадь «Победы» – ВАИ – ул.Советская, д.5 – ул.Советская, д.1 – ул.Красноармейская, д.1 – п.п.Губа Кислая;

обратно – п.п.Губа Кислая – ул.Красноармейская, д.1 – ул.Советская, д. 2 – ул.Советская, д.16 – мемориальный комплекс «Морская душа» – площадь «Победы» – ул.Героев «Тумана», д.6 – площадь «Двух капитанов».

Плановый объем работы (количество рейсов) на период с марта по декабрь 2019 год

март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	Итого
887	906	851	852	941	923	888	941	870	923	8 982

Расписание движения автобусов по маршруту №2

площадь «Двух капитанов»

п.п. Губа Кислая

01 января – 10 рейсов

13.40 16.00 17.20 18.40 20.00

14.00 16.20 17.40 19.20 20.20

Будни – 35 рейсов

07.20 08.00 08.40 09.20 10.00 12.20 13.00 13.40 14.20

07.40 08.20 09.00 09.40 10.20 12.00 12.40 13.20 14.00

15.00 15.40 16.40 17.20 18.00 18.40 19.20 20.00

14.40 15.20 16.20 17.00 17.40 18.20 19.00 19.40 20.20

Выходные и праздничные дни – 17 рейсов

07.40 11.40 13.00 14.20 15.40 18.40 19.20 20.00

08.00 12.00 13.20 14.40 16.20 17.40 19.00 19.40 20.20

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет отношения, возникающие при проведении открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – Конкурс).

1.2. Настоящая конкурсная документация для проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии постановлением администрации ЗАТО Александровск от 29.12.2015 № 2796 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных пассажирских перевозок на территории ЗАТО Александровск» (в редакции постановления администрации ЗАТО Александровск от 13.04.2018 №667) (далее – Порядок проведения Конкурса).

2. Понятия и сокращения, используемые в Конкурсной документации

2.1. В настоящей Конкурсной документации используются следующие понятия и сокращения:

а) маршрут регулярных перевозок – предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены паспортом автобусного маршрута;

а) муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск;

а) транспортное обслуживание – выполнение работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок;

б) организация транспортного обслуживания – комплекс мероприятий нормативно-правового, экономического и организационно-распорядительного

характера, реализуемых органами местного самоуправления и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;

в) социально значимый муниципальный маршрут – муниципальный маршрут регулярных перевозок, в целях обеспечения транспортного сообщения с отдаленными населенными пунктами, социальными объектами и с другими видами транспорта, разрыв с которыми может привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения, ограничению свободы передвижения населения и вызвать негативные социальные последствия;

г) регулярные перевозки – перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок;

д) карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

е) паспорт автобусного маршрута – документ, характеризующий: трассу (схему) маршрута, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояние между ними, стоимость проезда;

ж) Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск;

з) Претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

и) конкурсная заявка – заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск, подготовленная претендентом;

к) Организатор конкурса – администрация ЗАТО Александровск.

3. Предмет, цели и задачи Конкурса

3.1. Предметом Конкурса является право на заключение договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – Муниципальные маршруты).

3.2. Цель Конкурса – определение перевозчиков, предложивших лучшие условия для обеспечения эффективного транспортного обслуживания населения.

3.3. Задачи Конкурса:

– удовлетворение потребностей населения в транспортном обслуживании на регулярных Муниципальных маршрутах;

– обеспечение безопасности при перевозке пассажиров на регулярных Муниципальных маршрутах;

– повышение культуры и качества обслуживания пассажиров;

– создание условий для развития рынка транспортных услуг.

4. Основные требования к претендентам Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе допускаются Претенденты (с учетом требований Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»), соответствующие следующим требованиям:

– наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

– наличие на праве собственности, аренды и других законных основаниях необходимого количества исправных автотранспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа в соответствии с требованиями, установленными настоящей Инструкцией;

– не проведение ликвидации Претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

– отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения конкурсной заявки на участие в Конкурсе не принято.

– не приостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в Конкурсе.

4.2. К участию в Конкурсе не допускаются Претенденты:

– не соответствующие требованиям пункта 4.1. настоящей Инструкции;

– не предоставившие в установленные сроки конкурсную заявку, предоставившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктом 5.6. настоящей Инструкции, а также предоставившие информацию не по установленным формам и/или нечитаемые копии (либо оригиналы) документов;

- предоставившие документы, содержащие недостоверные сведения, выявленные в ходе их проверки Организатором конкурса. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Претендентом, Конкурсная комиссия отстраняет такого Претендента от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения;
- нарушившие требования к количеству транспортных средств, установленные Конкурсной документацией для каждого из лотов;
- нарушившие требования, установленные разделом 6 настоящей Инструкции;
- подавшие две и более конкурсных заявки на участие в Конкурсе в отношении одного лота (пункт 5.3. настоящей Инструкции);
- нарушившие требования к формированию конкурсной заявки, установленные пунктом 5.4. настоящей Инструкции;
- не предоставившие для осмотра транспортные средства, заявленные на лот/лоты и (или) оригиналы документов, указанных в Конкурсной документации, в случае проведения Организатором конкурса выездной проверки.

5. Порядок формирования и подачи конкурсных заявок

5.1. Датой начала срока подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе является рабочий день, следующий за днем опубликования (размещения) на официальном сайте Организатора конкурса www.zato-a.ru (далее – Официальный сайт организатора конкурса) извещения о проведении Конкурса.

5.2. Конкурсные заявки на участие в Конкурсе предоставляются Организатору конкурса до момента начала процедуры вскрытия конвертов.

5.3. Не допускается подача одним Претендентом двух и более конкурсных заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее таким Претендентом конкурсные заявки не отозваны. Такие конкурсные заявки в Конкурсе не рассматриваются.

5.4. Конкурсная заявка оформляется Претендентом отдельно по каждому лоту. Не допускается объединение нескольких лотов в одной конкурсной заявке. Конкурсная заявка, в которой указано несколько лотов одновременно не допускается к рассмотрению.

5.5. Претендент может заявиться как на один лот, так и на несколько лотов, при этом Претендент не может указывать в конкурсной заявке транспортное средство, которое указано им в конкурсной заявке по другому лоту.

5.6. В составе конкурсной заявки Претенденты представляют следующие документы:

5.6.1. Конкурсную заявку на участие в Конкурсе по Форме 1, указанной в Приложении №1 к настоящей Инструкции.

5.6.2. Опись представленных документов с учетом последовательности и с указанием номеров листов их нахождения по Форме 2, указанной в Приложении №1 к настоящей Инструкции.

5.6.3. Информационную справку о Претенденте по Форме 3, указанной в Приложении №1 к настоящей Инструкции.

5.6.4. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении Конкурса оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки, оригинал выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки.

5.6.5. В случае представления интересов Претендента его представителем - надлежащим образом заверенную копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента в отношении проводимого Конкурса. Указанный документ не представляется, если конкурсная заявка подписана лицом, имеющим право на осуществление действий от имени Претендента – юридического лица без доверенности, в отношении индивидуального предпринимателя, если конкурсная заявка подписана самим индивидуальным предпринимателем;

5.6.6. Надлежащим образом заверенную копию действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек со всеми приложениями.

5.6.7. Оригиналы документов либо надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5.6.8. Оригинал либо надлежащим образом заверенная копия справки, выданной УГИБД УМВД по Мурманской области, о количестве совершенных дорожно-транспортных происшествий, в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса с участием транспортных средств, осуществлявших пассажирские перевозки, принадлежавших Претенденту, и произошедшие по вине Претендента или его работников, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан.

Под понятием принадлежащих транспортных средств Претендента понимаются транспортные средства, имевшиеся у Претендента и (или) находящиеся в собственности Претендента и (или) других законных основаниях в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса.

5.6.9. Надлежащим образом заверенную копию договора обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда

жизни, здоровью, имуществу пассажиров на автотранспортные средства со всеми приложениями, период действия которого включает дату начала перевозок.

5.6.10. Список транспортных средств, находящихся в собственности Претендента и (или) на других законных основаниях, по каждому заявленному лоту, соответствующих типу перевозок. При этом не допускается использование одного и того же транспортного средства в нескольких лотах одновременно.

Список транспортных средств по лоту №

№ п/п	Государственный регистрационный знак ТС	Марка, модель ТС (низкопольный при наличии)	Категория, вместимость (сидячие/максимально)	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками	Год выпуска	Экологический класс	Основания владения
-------	---	---	--	--	--	-------------	---------------------	--------------------

К списку должны быть приложены:

– надлежащим образом заверенные копии паспортов транспортных средств и свидетельств о регистрации всех транспортных средств, указанных в списке. Для транспортных средств, находящихся в лизинге или в аренде у Претендента, дополнительно должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии договоров лизинга или аренды;

– надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствие технического состояния транспортных средств, заявленных по лоту, установленным требованиям (диагностическая карта);

– надлежащим образом заверенные копии страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства на автотранспортные средства по заявленному лоту.

5.6.11. Справка, подготовленная Претендентом, о необходимой сумме субсидии (по лоту) с учетом режима работы на маршруте, указанного в Конкурсной документации.

5.6.12. Информация об опыте Претендента по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа, которая подтверждена надлежащим образом заверенными копиями исполненных государственных или муниципальных контрактов (договоров) либо оригиналом информационного письма (справки) или надлежащим образом заверенной копией, подтверждающего исполнение государственных или муниципальных контрактов (договоров), выданной Претенденту организацией, с которой были заключены указанные государственные или муниципальные контракты (договоры).

Информация предоставляется Претендентом в виде справки, с указанием опыта осуществления перевозок Претендента на регулярных маршрутах с приложением подтверждающих документов.

5.7. Не допускается требовать от Претендента иные документы, не указанные в данном перечне.

5.8. Комплектация конкурсной заявки должна осуществляться Претендентом согласно последовательности, указанной в пункте 5.6. настоящей Инструкции.

5.9. Документы, представляемые в составе конкурсной заявки, предоставляются в виде оригиналов, либо в виде надлежащим образом заверенных копий, либо в виде нотариально заверенных копий.

Если в отношении представляемого в составе конкурсной заявки документа в настоящей Инструкции указано «надлежащим образом заверенная копия», то такой документ представляется в виде копии, которая заверяется отметкой «копия верна», подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) Претендента Конкурса. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если каждая страница копии документа заверена указанным способом.

6. Требования к формированию комплекта документов в составе конкурсной заявки на участие в Конкурсе

6.1. Конкурсная заявка на участие в Конкурсе (включая все тома при их наличии) подается в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание конкурсной заявки до вскрытия. На конверте должна присутствовать информация с указанием наименования Конкурса, даты и времени вскрытия, но без указания Претендента.

6.2. Все листы комплекта документов, подаваемых в составе конкурсной заявки на участие в Конкурсе, должны быть пронумерованы.

При этом ненадлежащее исполнение Претендентом Конкурса требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

6.3. Весь комплект документов должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием общего числа листов.

6.4. В случае если полный комплект документов, прикладываемых в составе конкурсной заявки, превышает 500 листов, конкурсная заявка должна быть разбита на тома.

6.5. Количество листов в томе не должно превышать 500.

6.6. Все тома (с первого до последнего тома) должны иметь сквозную нумерацию листов.

6.7. Конкурсная заявка и опись должны находиться в первом томе. В описи, кроме указания номера листа, необходимо проставлять номер тома. Второй и последующие тома должны начинаться с информации о номере тома и номерах листов, содержащихся в данном томе.

6.8. Каждый том должен быть прошит, подписан Претендентом или уполномоченным им лицом и скреплен печатью с указанием числа листов.

6.9. Конкурсная заявка комплектуется в последовательности установленной пунктом 5.6. настоящей Инструкции.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Претендент вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение

двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Претендента такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на Официальном сайте организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания Претендента, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять суть Конкурсной документации.

В случае поступления запроса, не относящегося к разъяснению положений Конкурсной документации, срок для ответа такого запроса регулируется нормами действующего законодательства РФ, принятыми для таких обращений. Текст указанного обращения и ответ на него не публикуется на Официальном сайте организатора конкурса.

7.2. Организатор конкурса по собственной инициативе вправе не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе внести изменения в Конкурсную документацию. В течение одного календарного дня с даты принятия такого решения о внесении изменений в Конкурсную документацию информацию о внесенных изменениях разместить на Официальном сайте организатора конкурса.

Изменение предмета Конкурса не допускается.

7.3. В случае внесения изменений в Конкурсную документацию срок подачи конкурсных заявок продлевается так, чтобы со дня опубликования (размещения) на Официальном сайте организатора конкурса извещения о внесении изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

Если в Конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

7.4. Вскрытие конвертов:

7.4.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией публично в один день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

7.4.2. Претенденты, или их представители (при наличии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий в отношении проводимого Конкурса действовать от имени Претендента) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе. Присутствующие не вправе вмешиваться в работу Конкурсной комиссии.

7.4.3. Непосредственно перед фактическим вскрытием конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии Претендентам о возможности подать конкурсные заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные

конкурсные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе.

В случае установления факта подачи одним Претендентом Конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Претендентом конкурсной заявки на участие в Конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого Претендента, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту.

Претендент имеет право на подачу, изменения или отзыва конкурсной заявки до фактического вскрытия конвертов.

При вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией проверяется целостность конвертов, наличие конкурсной заявки, сведений и документов, предусмотренных пунктом 6.6. настоящей Инструкции. Результаты вскрытия конкурсных заявок вносятся в протокол, который после окончания вскрытия конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии. Копия протокола размещается на Официальном сайте организатора конкурса в течение двух рабочих дней после его подписания.

7.4.4. При проведении процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками ведется аудиозапись.

Лица, присутствующие при вскрытии конвертов с конкурсными заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

7.4.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки на участие в Конкурсе по всем лотам или по отдельному лоту, Конкурс признается несостоявшимся по данным лотам, о чем в протокол вносится соответствующая информация.

7.5. Рассмотрение поступивших конкурсных заявок.

7.5.1. Срок рассмотрения Конкурсной комиссией конкурсных заявок на участие в Конкурсе не может превышать десять календарных дней с даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

7.5.2. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать в соответствующих органах и организациях информацию в отношении Претендентов, проводить выездные проверки Претендентов.

7.5.3. В случае если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске всех Претендентов, подавших конкурсные заявки, к участию в Конкурсе по всем лотам или по отдельному лоту, Конкурс признается несостоявшимся по всем лотам или по отдельному лоту соответственно.

7.5.4. Если Конкурс признан несостоявшимся по лоту (лотам) по причине отсутствия конкурсных заявок или по причине отказа в допуске к участию в Конкурсе всех Претендентов либо признаны несоответствующими требованиям Конкурсной документации, Организатор конкурса обязан организовать и провести очередной Конкурс по маршруту, размещенному в таком лоте.

7.5.5. В случае принятия Организатором конкурса решения о повторном проведении Конкурса Организатор конкурса заключает договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск на условиях временной работы на срок не более шести месяцев с тем перевозчиком, который ранее осуществлял перевозки по данному маршруту на основании заключенных договоров по результатам предыдущего Конкурса.

Срок действия такого договора оканчивается сроком вступления в силу договора, заключенного по результатам проведенного очередного Конкурса по данному маршруту.

7.5.6. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе и проверки достоверности представленных документов Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе Претендента и о признании Претендента, подавшего конкурсную заявку на участие в Конкурсе, Претендента Конкурса или об отказе в допуске такого Претендента к участию в Конкурсе. О принятом решении в протокол вносится соответствующая информация.

7.5.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается председателем и членами Конкурсной комиссии. Копия протокола размещается Организатором конкурса на Официальном сайте организатора конкурса в течение двух рабочих дней после его подписания.

7.5.8. Если по результатам рассмотрения конкурсных заявок на участие в Конкурсе по одному или нескольким лотам только одна конкурсная заявка признана соответствующей требованиям Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся по соответствующим лотам. В этом случае Организатор конкурса заключает договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск с единственным Претендентом Конкурса согласно разделу 8 настоящей Инструкции.

7.6. Оценка конкурсных заявок Претендентов Конкурса.

7.6.1. При подведении итогов Конкурса производится оценка претендентов Конкурса по сведениям, представленным вместе с заявкой на участие в Конкурсе. Применяется балльная система оценки в соответствии с перечнем показателей для оценки Претендентов Конкурса согласно Приложению №2 к настоящей Инструкции. Результаты оценки Претендентов Конкурса определяются общей суммой показателей по всем критериям.

7.6.2. На основании результатов оценки конкурсных заявок Конкурсной комиссией каждой конкурсной заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Конкурсной заявке на участие в Конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если нескольким конкурсным заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается Претендент,

конкурсная заявка которого подана ранее других конкурсных заявок, получивших высшую оценку.

7.6.3. На заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, в который вносится информация об итогах Конкурса.

7.6.4. Протокол подписывают председатель и члены Конкурсной комиссии.

7.6.5. Результаты Конкурса в трехдневный срок со дня принятия решения Конкурсной комиссией размещаются на Официальном сайте организатора конкурса.

8. Заключение договора

8.1. После подведения итогов Конкурса победитель или Претендент, признанный единственным участником Конкурса по лоту (лотам), не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее чем через 20 календарных дней с даты размещения на Официальном сайте организатора конкурса протокола об итогах Конкурса заключает с Организатором конкурса договор (договоры) о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск на срок, не превышающий два года.

Срок действия договора (договоров) оканчивается сроком вступления в силу договора (договоров), заключенного по результатам проведенного очередного Конкурса по данному маршруту (маршрутам) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ.

8.2. В случае если победитель Конкурса не представил Организатору конкурса подписанные договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск в срок превышающий 20 календарных дней с даты размещения на Официальном сайте организатора конкурса протокола об итогах Конкурса, победитель Конкурса, признается Организатором конкурса уклонившимся от заключения договора с оформлением соответствующего акта.

В этом случае договор заключается с участником Конкурса, занявшим второе место.

8.3. В случае если от подписания договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск отказался единственный участник, то Организатор конкурса заключает договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск с тем Перевозчиком, который ранее осуществлял перевозки по данному маршруту на основании заключенного договора по результатам предыдущего Конкурса, на срок не более шести месяцев, до определения победителя по итогам проведения следующего Конкурса.

9. Ответственность

9.1. Организатор конкурса и Претенденты (перевозчики) за выполнение принятых на себя обязательств несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Конкурсные заявки Претендентов, поданные на Конкурс, хранятся у Организатора конкурса в течение срока действия договора, заключенного по соответствующему лоту.

В случае признания Конкурса несостоявшимся по лоту (лотам) поданные конкурсные заявки по указанным лотам хранятся в течение 1 года.

9.3. Расходы Претендента, связанные с подготовкой к участию в Конкурсе, подготовкой и подачей конкурсной заявки, независимо от результатов Конкурса, возмещению не подлежат.

9.4. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия Претендента участвовать в Конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящей Инструкцией.

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В СОСТАВЕ
КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

Форма 1

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

**администрация ЗАТО Александровск
Мурманской области**

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключения договора о транспортном обслуживании населения
автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых
муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах
территории ЗАТО Александровск

Лот № ____ «наименование маршрута»

1. Изучив Конкурсную документацию на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – Договор), а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

(полное наименование организации – Претендента Конкурса)

в лице

(наименование должности руководителя и его ФИО.)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую конкурсную заявку.

2. Направляя настоящую конкурсную заявку, предлагаем заключить Договор по маршруту № ____ «наименование маршрута» лот № ____ в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

3. Настоящим, подтверждаем, что (сокращенное наименование Претендента) соответствует:

1) требованию о не проведении ликвидации Претендента Конкурса – юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании Претендента Конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об отсутствии открытого конкурсного производства;

2) требованию об отсутствии у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены

отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3) требованию о не приостановлении деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи конкурсной заявки на участие в Конкурсе.

4. Настоящей конкурсной заявкой гарантируем достоверность представленной нами в конкурсной заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

В случае если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать Договор по маршруту № ____ «наименование маршрута» лот № ____ в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения, в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурса.

В случае если, наше предложение будет признано лучшим после предложения победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения Договора с Организатором конкурса, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Конкурсной документации, Договора.

В случае присуждения нам права, заключить Договор в период со дня размещения на Официальном сайте организатора конкурса протокола об итогах Конкурса и проекта договора и до подписания официального договора настоящая конкурсная заявка будет носить характер предварительного, заключенного нами и Организатором конкурса соглашения о заключении договора на условиях нашего предложения.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О)

(подпись)

М.П. (при наличии)

Опись всех представленных документов

№ п/п	№ пункта Инструкции	Наименование пункта инструкции	Нумерация листов
Конкурсная заявка на участие в Конкурсе по лоту № _____			
1.	5.6.2	Опись представленных документов	с _____ по _____
2.	5.6.3	Информационная справка о Претенденте	с _____ по _____
...

Информационная справка о Претенденте

Полное наименование (Ф.И.О. для индивидуальных предпринимателей)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес Претендента	
Фактического адрес Претендента	
Почтовый адрес доставки корреспонденции	
Информация о представителе Претендента (в случае представления интересов Претендента его представителем)	
Номер телефона (факса) Претендента или его представителя	
Адрес электронной почты (e-mail)	
Информация о порядке проведения контроля транспортных средств перед выходом на линию (с приложением подтверждающих документов)	
Информация о порядке проведения периодического технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (с приложением подтверждающих документов)	
Информация о порядке проведения медицинских осмотров водителей (предрейсовый и послерейсовый) (с приложением подтверждающих документов)	
Информация, подтверждающая возможность обеспечения хранения транспортных средств и исключения доступа к ним посторонних лиц (с приложением подтверждающих документов)	
Информация о количестве водителей Претендента	

_____ (наименование Претендента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Перечень показателей для оценки Претендентов Конкурса

N п/п	Показатели	Количество баллов
1	2	3
1.	Показатели, отражающие состояние безопасности перевозок	
1.1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине Претендента или его работников в течение года, предшествующего дате проведения Конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении Претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого Конкурса.	- 10*
1.2.	Опыт осуществления регулярных перевозок Претендентами, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.	
	- от 0 до 1 года	0
	- 1 год	1
	- 2 года	2
	- 3 года	3
	- 4 года	4
	- от 5 лет и далее	по 1 баллу за каждый год
1.3.	Год изготовления транспортных средств, предлагаемых Претендентом по заявленному лоту для осуществления регулярных перевозок	**
	- 2015 г. и позднее	5,0
	- 2014 г.	4,5
	- 2013 г.	4,0
	- 2012 г.	3,5
	- 2011 г.	3,0
	- 2010 г.	2,5
	- 2009 г.	2,0
	- 2008 г.	1,5
	- 2007 г.	1,0

	- 2006 г. и ранее	0,5
2.	Показатели, влияющие на качество транспортного обслуживания населения:	
2.1.	Наличие низкопольных транспортных средств по заявленному лоту:	
2	- 100% от общего числа	5
	- 50% от общего числа	3
	- 30% от общего числа	1
2.2.	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения:	
	- 100% от общего числа	5
	- 50% от общего числа	3
	- 30% от общего числа	1
2.3.	Наличие оборудования для перевозок пассажиров с детскими колясками:	
	- 100% от общего числа	5
	- 50% от общего числа	3
	- 30% от общего числа	1
3.	Экономические показатели:	
3.1.	Объем субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа на социально значимых муниципальных маршрутах в границах территории ЗАТО Александровск по регулируемым тарифам, не обеспечивающим возмещение понесенных затрат в порядке, утвержденном администрацией ЗАТО Александровск по заявленному лоту, предоставляемой из бюджета ЗАТО Александровск в порядке, утвержденном администрацией ЗАТО Александровск (далее - объем субсидии)	
	Оценка осуществляется от указанного в Конкурсной документации объема субсидии, который принимается за 100%:	
	99% - 90%	1
	89% - 80%	2
	79% и ниже	3

* Показатель определяется по следующей формуле:

$B = \text{Кол.} : \text{ТСобщ.} \times \text{Бу}$,

где:

B – балл;

Кол. – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального

предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого Конкурса,

ТСобщ. – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого Конкурса,

Бу – установочный балл.

** Для определения количества баллов по данному критерию – определяется средний балл: соответствующий балл проставляется по каждому транспортному средству, заявленному по лоту. Общая сумма делится на количество транспортных средств, заявленных по лоту.

Договор о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск

«___» _____ 20___ г. г. _____

Администрация муниципального образования закрытое административно-территориальное образование Александровск Мурманской области (администрация ЗАТО Александровск) в лице _____, действующего в соответствии с Порядком проведения открытого конкурса на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск, утвержденным постановлением администрации ЗАТО Александровск, именуемая в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Перевозчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Организатор поручает, а Перевозчик обязуется осуществлять перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования (далее – автобус, транспортное средство) на социально значимом муниципальном маршруте регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – маршрут) № _____ «наименование маршрута» согласно Приложению №1 к настоящему Договору в соответствии с согласованным расписанием движения автобусов по маршруту в объеме, определенном Приложении №2 к настоящему Договору по установленным тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – тариф на перевозку пассажиров и багажа).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор обязан:

2.1.1. Передать Перевозчику форму паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок (далее – паспорт автобусного маршрута) с основными характеристиками маршрута.

2.1.2. Согласовать Перевозчику паспорт автобусного маршрута при условии его составления в соответствии с требованиями действующего законодательства

Российской Федерации.

2.1.3. Выдать карту маршрута регулярных перевозок на каждый автобус, осуществляющий перевозки пассажиров и багажа на маршруте, в соответствии с настоящим Договором.

2.1.4. Рассматривать предложения Перевозчика по улучшению организации перевозок пассажиров и багажа на маршруте, в том числе по снижению себестоимости на маршруте.

2.1.5. Представлять Перевозчику по его письменному заявлению информацию, необходимую для надлежащего осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

2.1.6. Возместить недополученные доходы Перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршруте по регулируемым тарифам, по согласованному расписанию движения автобусов по маршруту, в порядке, установленном Организатором, в объеме, не более установленного Конкурсной документацией, с учетом процента снижения допустимого объема субсидирования, указанного Перевозчиком в конкурсной заявке на участие в открытом конкурсе на право заключения договора о транспортном обслуживании населения автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск (далее – Конкурс).

2.2. Организатор имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль исполнения Перевозчиком действующих нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять контроль за количеством автобусов, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа на маршруте, перемещением автобусов Перевозчика на маршруте, количеством перевезенных пассажиров и багажа.

2.2.3. Запрашивать у Перевозчика информацию, связанную с осуществлением перевозок пассажиров и багажа на маршруте, в том числе по их регулярности.

2.2.4. Вносить предложения по изменению расписания движения автобусов по маршруту, количества рейсов, типа и количества используемого подвижного состава.

2.2.5. Инициировать и участвовать в проведении обследования пассажиропотоков на маршруте.

2.3. Перевозчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организатору в срок до «___» _____ 20__ г. экземпляр паспорта автобусного маршрута.

2.3.2. Получить у Организатора карту маршрута регулярных перевозок на каждый автобус, осуществляющий перевозки пассажиров и багажа на маршруте.

2.3.3. Возвращать Организатору карту маршрута регулярных перевозок,

выданную на автобус, осуществляющий регулярные перевозки пассажиров и багажа на маршруте, в случае вывода его из эксплуатации (списание, продажа, замена в связи с обновлением подвижного состава и т.д.), а также в случае досрочного прекращения действия настоящего Договора.

2.3.4. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа по маршруту, согласно паспорту автобусного маршрута, по согласованному расписанию движения автобусов по маршруту, на условиях настоящего Договора и по установленным тарифам на перевозку пассажиров и багажа.

2.3.5. Предоставлять право льготного проезда отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Осуществлять диспетчерское сопровождение движения автобусов по маршруту силами собственной диспетчерской службы или по договору с иной организацией.

2.3.7. Обеспечить безопасность перевозок пассажиров и багажа на маршруте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта требования по организации и осуществлению перевозок пассажиров и багажа.

2.3.8. Производить продажу разовых билетов в автобусах кондукторами или водителями, билетов длительного пользования в специализированных пунктах.

2.3.9. Осуществлять мероприятия по повышению качества обслуживания пассажиров, снижению себестоимости перевозок пассажиров и багажа и повышению доходов.

2.3.10. Обеспечить замену автобуса в случае схода с маршрута по техническим причинам или иным причинам на автобус аналогичного типа из резерва в течение 0,5 часа.

2.3.11. Обеспечить соблюдение санитарных и экологических норм при работе на маршруте и в местах стоянки автобусов.

2.3.12. Обеспечить оборудование автобуса, осуществляющий перевозки пассажиров и багажа на маршруте, указателями маршрута на лобовом стекле, заднем окне и на правой стороне кузова по ходу движения автобуса, иной справочной информацией, предусмотренной Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 (далее – Правила №112).

2.3.13. Обеспечить заключение с владельцами объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов, автостанций и др.) договоров по использованию данных объектов либо использованию объектов транспортной инфраструктуры на иных законных основаниях.

2.3.14. По запросу Организатора представлять информацию, связанную с осуществлением перевозок пассажиров и багажа на маршруте, в том числе по их регулярности.

2.3.15. В установленные Организатором сроки устранять выявленные представителем Организатора нарушения условий настоящего Договора и взятых по нему обязательств, о результатах принятых мер сообщать Организатору.

2.3.16. Незамедлительно информировать как устно, так и письменно Организатора:

- обо всех обстоятельствах, создающих невозможность выполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе об аннулировании или приостановлении действия лицензии, выданной Перевозчику, и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, и о прекращении своей деятельности;

- об изменении места прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей, технического осмотра автобусов и места их стоянки;

- об изменении адресов и иных реквизитов.

2.3.17. Не препятствовать представителю(-ям) Организатора проведению в пределах его компетенции проверок соблюдения Перевозчиком и (или) водителями действующего законодательства, действующих нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.18. Разместить на остановочных пунктах, включенных в путь следования по маршруту и в которых предусмотрена обязательная остановка автобусов, указатели, содержащие информацию, предусмотренную Правилами №112, и обеспечивать их содержание в удовлетворительном состоянии.

2.4. Перевозчик имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по улучшению организации перевозок пассажиров и багажа на маршруте, в том числе по снижению себестоимости на маршруте.

2.4.2. По согласованию с Организатором изменять количество и тип автобуса на маршруте, а также расписание движения автобусов по маршруту и (или) количество рейсов в случае изменения пассажиропотока на маршруте в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Договора.

3. Условия перевозок

3.1. С целью удовлетворения потребностей населения в транспортном обслуживании на маршруте и с учетом имеющегося пассажиропотока на маршруте, по согласованию с Организатором расписание движения автобусов по маршруту может меняться в зависимости от сезонов года, а также рабочих, выходных и праздничных дней.

3.2. Перевозчик выделяет автобусы для перевозки пассажиров и багажа в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии.

3.3. Привлечение Перевозчиком третьих лиц к осуществлению перевозок

пассажиров и багажа на маршруте или передача третьим лицам права на осуществление таких перевозок не допускается.

3.4. Решение об изменении расписания движения автобусов по маршруту и (или) количества рейсов, типа автобусов и (или) их количества принимается Организатором.

4. Требования, предъявляемые к водителям автобусов

4.1. Водители должны соблюдать общепринятые нормы поведения: быть вежливыми и доброжелательными к пассажирам и лицам, уполномоченным на осуществление контроля за исполнением настоящего Договора.

4.2. Водителю запрещается курение в салоне и кабине автобуса.

4.3. Салон автобуса должен быть чистым, освещенным, в зимнее время обеспечен исправным и работающим отоплением. Не допускаются неисправности, которые могут нанести вред здоровью и имуществу пассажиров.

5. Порядок разрешения споров и разногласий

5.1. Все споры и разногласия, возникающие у Сторон в процессе исполнения ими условий настоящего Договора, Стороны стремятся решить путем проведения переговоров и достижения компромисса.

5.2. В случае если возникшие споры и разногласия невозможно разрешить путем переговоров, Стороны защищают свои права и интересы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Возникновение спора или разногласий между Сторонами не может служить основанием для отказа от исполнения предусмотренных настоящим Договором условий и обязательств.

6. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

6.2. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Организатором в одностороннем порядке в случаях:

а) осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршруту с регулярностью менее 80% по итогам месяца по вине Перевозчика;

б) осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршруту с регулярностью менее 50 % по итогам дня по вине Перевозчика;

в) получения информации об аннулировании либо истечении срока действия лицензии и (или) иного установленного законодательством Российской Федерации документа, дающего право на осуществление регулярных пассажирских перевозок Перевозчику, и о прекращении своей деятельности;

г) обнаружения Организатором в период действия настоящего Договора недостоверных данных, предоставленных Перевозчиком при проведении

Конкурса, по результатам которого заключен настоящий Договор;

д) невыполнения требований пунктов 2.3.5., 2.3.6. и 2.3.18. настоящего Договора;

е) неоднократного (два раза и более в течение календарного года) невыполнения требований пункта 4.3 настоящего Договора;

ж) наличия неоднократных (два раза и более) нарушений Правил дорожного движения и других нарушений действующего законодательства в сфере организации транспортного обслуживания населения и обеспечения безопасности перевозок, а также транспортной безопасности на одну единицу автобуса в год, повлекших за собой привлечение Перевозчика или его водителей к административной ответственности;

з) неоднократного (два раза и более в течение календарного года) завышения Перевозчиком установленных тарифов на перевозку пассажиров и багажа, выявленного Организатором или контролирующими органами;

и) выявления факта привлечения Перевозчиком третьих лиц к осуществлению перевозок пассажиров и багажа на маршруте или передачи третьим лицам права на осуществление таких перевозок;

к) выявления факта несоответствия количества, категории транспортных средств, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа на маршруте, количеству и категории, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору.

л) исключения маршрута из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, в том числе социально значимых муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах территории ЗАТО Александровск в порядке, утвержденном Организатором.

Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора по указанным в пункте 6.2. настоящего Договора основаниям Организатор направляет Перевозчику в срок не позднее, чем за 30 дней до даты расторжения.

6.3. Перевозчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в течение срока его действия, письменно предупредив об этом Организатора перевозок не позднее, чем за 30 дней до даты предполагаемого прекращения осуществления перевозок пассажиров и багажа по маршруту.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору по взаимному соглашению Сторон оформляются Сторонами в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются частично или полностью от обязательств по настоящему Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего

Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предотвратить.

Если эти обстоятельства будут длиться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор частично или полностью. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права потребовать от другой Стороны возмещения причиненных этими событиями убытков.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в 3-дневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств с приложением документального подтверждения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Иные вопросы ответственности Сторон, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия Договора

8.1. Приложения №1 и №2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор

Перевозчик

Адрес
Реквизиты

Адрес
Реквизиты

(подпись, печать)

(подпись, печать)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №1
к Договору
от " ___ " _____ 20__ г. № ___

Характеристика маршрута № ___

№ маршрута	Наименование маршрута	Категория и классификация транспортного средства по вместимости (ном., макс.)	Режим работы, количество рейсов (будни/суббота/воскресенье/праздничные дни)	Максимальное на маршруте количество автобусов в часы «пик» (ед.)	Расчетный интервал движения	Наименование остановочных пунктов по маршруту	Протяженность маршрута (км.)	Максимальный объем субсидии в порядке, установленном администрацией ЗАТО Александровск, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписание движения автобусов по маршруту № ___

